

Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Centra za informatiko mag. Bojan Muršec, davčna številka: 79182119, matična številka: 5022789000 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, identifikacijska številka za DDV _____, matična številka _____, TRR št. _____, odprt pri _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

**POGODBO
ZA RAZVOJ INFORMACIJSKEGA SISTEMA eHRAMBA
ŠT.:**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v odprtem postopku oddaje naročila Razvoj informacijskega sistema eHramba z oznako JN-EU-5/2018, objava obvestila o naročilu v Uradnem listu Evropske unije dne, št. objave in na Portalu javnih naročil dne, številka objave

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet naročila je razvoj in implementacija sistema za hrambo gradiva v elektronski obliki, skladnega z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (UVDAGA) in Enotnimi tehnološkimi zahtevami (ETZ).

Funkcionalne zahteve za izgradnjo informacijske podpore so podrobno opredeljene v dokumentu Projekt e-Hramba – sistem za hrambo gradiva v elektronski obliki, dokument funkcionalnih zahtev.

Arhitekturne in tehnične zahteve pri izgradnji informacijske podpore so podrobno opredeljene v dokumentu Projekt e-Hramba – sistem za hrambo gradiva v elektronski obliki, dokument arhitekturnih in tehničnih zahtev.

3. člen

Razvoj sistema za hrambo gradiva v elektronski obliki in z njim povezanih delov bo potekal v treh fazah:

- Razvoj informacijskega sistema eHramba (I. faza)
- Certificiranje informacijskega sistema eHramba (II. faza)
- Nadgradnja informacijskega sistema eHrambe (III. faza)

II. in III. faza se pričneta izvajati po prevzemu izdelkov I. faze in potekata vzporedno.

4. člen

I. faza predstavlja rešitev na ključ in obsega:

- analizo in izdelavo projekta za izvedbo - dokument PZI (natančnejša opredelitev vsebine dokumenta PZI je podana v dokumentu Generične tehnološke zahteve (GTZ) za razvoj informacijskih sistemov v 1.11.2 Ministrstva za javno upravo, Direktorata za informatiko in e-storitve)
- potrditev PZI pred pričetkom izdelave informacijske rešitve
- razvoj sistema eHramba in povezanih delov, ki so predmet projekta e-Hramba (za vse aplikacijski moduli, bazne strukture in druge komponente, potrebne za polno delovanje sistema)
- razvoj administratorskega modula
- razvoj povezave sistema eHramba z dvema obstoječima informacijskima podporama (npr. Su vpisnik, EVIP)
- izdelavo specifikacij in migracijskega orodja za prenos hranjenih dokumentov iz izbranih informacijskih podpor v sistem eHramba
- namestitev sistema eHramba z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi in povezanimi deli v testnem okolju naročnika
- namestitev administratorskega modula v testnem okolju naročnika
- samodejno izvedbo testov enot in uporabniškega vmesnika (okolje za samodejno preverjanje delovanja)
- testiranje v testnem okolju naročnika (po delih, sistemsko in prevzemno testiranje, vključno z obremenitvenim testom; za prevzem rešitve je veljavno testiranje v tem okolju)
- implementacijo sistema eHramba in povezanih delov, ki so predmet projekta (tudi povezava z dvema informacijskima podporama, administratorski modul) v produkcijskem okolju naročnika
- migracijo dokumentov izbranih informacijskih podpor v sistem eHramba v produkcijskem okolju naročnika
- vso zahtevano projektno dokumentacijo
- vso zahtevano tehnično dokumentacijo
- vso zahtevano uporabniško dokumentacijo
- izobraževanje administratorjev sistema
- vložitev zahteve za certificiranje sistema eHramba
- pripravo dokumentacije za certificiranje sistema eHramba.

5. člen

II. faza se izvaja po principu na ključ in obsega:

- dokončno pripravo gradiva, potrebnega za certificiranje sistema eHramba
- predložitev gradiva, potrebnega za certificiranje sistema eHramba, Arhivu RS
- odpravo morebitnih neskladnosti, ki bi ovirale certificiranje sistema eHramba
- pridobitev certifikacije sistema eHramba
- izobraževanje odgovornih za izvajanje postopkov v zvezi s certificiranjem sistema eHramba.

6. člen

III. faza obsega:

- stabilizacijo in optimizacijo sistema za hrambo gradiva v elektronski obliki, zgrajenega v I. fazi projekta
- stabilizacijo in optimizacijo administratorskega modula, izdelanega v I. fazi projekta
- prilagoditev informacijskih rešitev dodatnim zahtevam, ki jih trenutno še ni mogoče opredeliti in se bodo pri izdelavi in uporabi rešitve I. faze izkazale kot nujno potrebne (nove funkcionalnosti in povezave z drugimi informacijskimi podporami)
- dopolnitev dokumentacije za obnovo certifikata sistema eHramba, zaradi nadgradenj sistema eHramba
- vlaganje zahtev za obnovo certifikata sistema eHramba
- izdelavo načrta migracije vseh dokumentov in z njimi povezanih podatkov iz preostalih vpisnikov
- dopolnitev specifikacij in migracijskega orodja za migracijo dokumentov iz preostalih vpisnikov v novi sistem eHramba (za vsak vpisnik posebej)
- pripravo pogojev za migracijo dokumentov za vsak vpisnik posebej
- vzpostavitev povezav s preostalimi vpisniki (zaporedno)
- vzpostavitev shranjevanja dokumentov, prejetih in nastalih v postopkih, ki se vodijo v teh vpisnikih, v sistem eHramba
- izvedba poskusne migracije dokumentov in povezanih podatkov v testnem okolju za vsak vpisnik
- migracijo teh dokumentov ter njim pripadajočih podatkov v produkcijskem okolju, po potrditvi pravilnosti testne migracije
- vso zahtevano projektno dokumentacijo (glej točko Izdelki projekta)
- vso zahtevano tehnično dokumentacijo (glej točko Izdelki projekta)
- vso zahtevano uporabniško dokumentacijo (glej točko Izdelki projekta)
- izobraževanje uporabnikov sistema.

Funkcionalne in tehnične zahteve za III. fazo bodo specificirane v Zahtevkih za dopolnitev, v katerih bo določen še obseg storitev (število človek/dan), vrednost in izvedbeni rok.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo storitev v III. fazi potrebnih 1.500 človek/dni.

III. IZDELKI

7. člen

Izdelki projekta so:

- Projekt za izvedbo (v nadaljevanju PZI), ki vsebuje:

- arhitekturni načrt sistema
- shemo sestave programske opreme in povezav med njenimi deli
- popis uporabljenih tehnologij in/ali morebitne dodatne opreme
- varnostne in zaščitne mehanizme
- terminski načrt izdelave sistema vključno z mejniki in viri, potrebnimi za izvedbo
- Informacijski sistem za hrambo gradiva v elektronski obliki (sistem eHramba) in z njim povezani deli (za vse izvorna koda aplikacijskih modulov, bazne strukture in druge komponente, potrebne za polno delovanje sistema)
- Samodejni testi:
 - izvorna koda za teste enot
 - izvorna koda za integracijske teste
 - scenariji samodejnih testov uporabniškega vmesnika
 - izvorna koda za samodejne teste uporabniškega vmesnika
- Izvorna koda za obremenitveni test oziroma konfiguracija orodja za obremenitveni test (opcijsko)
- Testni scenariji:
 - poročilo o testiranju
 - testni scenariji za generalni test (opcijsko)
- Tehnična dokumentacija:
 - podatkovni model z opisom tabel in atributov
 - opis servisov (opis parametrov, posebnosti in povezave do ravni, ki razvijalcem drugih informacijskih podpor omogoča natančno razumevanje pri izvedbi integracij)
 - opis vseh parametrov v konfiguracijskih datotekah
 - navodila za namestitve
 - navodila za administratorja sistema
- Ostala dokumentacija:
 - poročilo revizorja informacijskih sistemov o stanju skladnosti podprtih funkcionalnosti programske opreme z zahtevami predpisov – ob predaji vsake različice programske opreme v času njenega razvoja
 - poročila revizorja informacijskih sistemov o skladnosti sistema eHramba z zahtevami predpisov – ob predaji vsake različice programske opreme, ki bo nameščena v produkcijskem okolju
 - uporabniška navodila
 - e-learning modul (za posamezna področja, ki jih bo definiral naročnik).

Celotna dokumentacija sistema mora biti ažurna in stalno usklajena z verzijo programske opreme, na katero se nanaša.

IV. NAČIN IZVAJANJA DEL

8. člen

Pred začetkom razvoja informacijskega sistema eHramba izvajalec analizira gradivo, ki je predmet naročila, in izdela PZI ter ga predloži naročniku v potrditev.

Naročnik predvideva naslednji način dela na projektu:

- tedenski delovni sestanki v fazi izdelave PZI
- tedenska poročila izvajalca o stanju na projektu
- uporaba sistema SVN na lokaciji naročnika
- uporaba sistema Redmine na lokaciji naročnika
- potrditev PZI s strani naročnika je predpogoj za razvoj in implementacijo
- soglasje o vsebinah izdelkov projekta med naročnikom in izvajalcem je pogoj za zaključek projekta.

Medsebojno usklajevanje naročnik in izvajalec izvajata na rednih sestankih, ki se jih za vsako stranko udeleži vodja projekta in drugi sodelavci, ki vodijo ključne dele projekta; redni usklajevalni sestanki bodo v prostorih naročnika (na Miklošičevi ulici 4 v Ljubljani).

Izvajalec se mora na vprašanja ali pobude naročnika odzvati v 24 urah med delovnikom.

Vsaka stranka mora zagotoviti, da je njen vodja projekta dosegljiv vodji projekta druge stranke vsak delovni dan od 8. do 16. ure. Če je vodja projekta odsoten, mora stranka zagotoviti enakovredno nadomeščanje in o namestniku obvestiti vodjo projekta druge stranke.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- dela po tej pogodbi izvajal strokovno, brežhibno, kvalitetno in pravočasno, po pravilih stroke ter na način, kot je opredeljen v razpisni, ponudbeni in projektni dokumentaciji
- upošteval vsebinske in tehnične zahteve naročnika
- pri izvajanju del uporabljal varno povezavo, napredne informacijske tehnologije in metode
- zagotovil lastno razvojno okolje
- uporabljal naročnikov sistem SVN, kamor bo odlagal izdelke in vso dokumentacijo
- naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih storitev.

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu omogočil uporabo sistema SVN
- vzpostavil testno okolje v skladu z navodili izvajalca
- izvajalcu omogočil dostop do testnega okolja
- vzpostavil produkcijsko okolje v skladu z navodili izvajalca
- zagotovil ustrezno spremljanje projekta in razpoložljivost svojih kadrov
- zagotovil potrebne dostope do informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo del.

V. POSTOPEK PREDAJE IN PREVZEMA

11. člen

Postopek predaje izdelkov poteka tako, da izvajalec:

- celotno izvirno kodo, vključno z avtomatskimi testi, dokumentacijo in vse ostale izdelke odloži v sistem SVN pri naročniku
- naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove različice z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika
- pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam, in ki vključuje:
 - načrt testiranja
 - testne podatke in
 - testne scenarije z opisom predvidenih izidov
- izvede testiranje in naročniku preda poročilo o testiranju, ki za vsak testni scenarij vključuje:
 - opis vhodnih pogojev
 - dejanski izid testa

- predvideni (zahtevani) izid testa
- če se dejanski in predvideni izid testa razlikujeta, opis ali je bila napaka, ki je vzrok razhajanja, odpravljena ter podatke o ponovljenem testiranju
- naročniku preda vso zahtevano (posodobljeno) dokumentacijo
- naročniku zagotovi ustrezno pomoč pri izvajanju testiranja, ki ga naročnik izvede pred prevzemom posamezne različice; veljavno je testiranje v okolju naročnika
- če različica aplikacije vključuje integracijo z drugimi sistemi, z vsakim od teh sistemov izvede tudi integracijske teste in o tem izdela poročilo o integracijskem testiranju
- naročniku pomaga pri namestitvi končnega produkcijskega okolja za novo različico tako, da za čas namestitve in prve dni produkcije zagotovi prisotnost ključnega inženirja, če naročnik to zahteva; ključni inženir nudi pomoč naročniku v prostorih naročnika, če naročnik oceni, da bi bila taka pomoč učinkovitejša.

12. člen

Postopek prevzema izdelkov poteka po naslednjih korakih:

- naročnikov sistem za samodejno prevajanje kode iz sistema SVN prevzame izvorno kodo in jo samodejno prevede
- naročnik namesti novo različico aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili
- naročnik preveri izvajalčevo poročilo o testiranju in delovanje aplikacije ter o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca; v okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste
- če naročnik pri prevzemnem testiranju odkrije kritične ali ključne napake, prekine s testiranjem in predano različico vrne v popravo, da bo primerna za prevzem
- izvajalec sproti (najkasneje v treh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika
- naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake); postopek se ponavlja, dokler niso odpravljene vse napake
- za beleženje ugotovitev ob testiranju izvajalec in naročnik uporabljata naročnikov sistem Redmine.
- namestitev v produkcijsko okolje naročnika, ko programska oprema deluje brezhibno

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opreml.

13. člen

Prevzemni zapisnik za I. fazo bo podpisan po tem, ko bo celotni sistem eHramba, vključno s povezavo z dvema izbranimi informacijskima podporama in migracijo dokumentov teh dveh podpor ter administratorskim modulom, nameščen v produkcijskem okolju in bo deset delovnih dni nemoteno deloval v redni produkcijski uporabi. Namestitev v produkcijsko okolje naročnika bo izvedena dva meseca po tem, ko bo v testnem okolju nameščena različica sistema eHramba, povezanih delov ter administratorskega modula, v katerih bodo podprte vse zahtevane funkcionalnosti, ki bodo delovale skladno z zahtevami naročnika.

Prevzemni zapisnik se podpiše najkasneje v petih dneh po izpolnitvi pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, če se v produkcijskem okolju v tem času ne pojavijo kritične ali ključne napake (tj. napake, ki onemogočajo ali bistveno otežujejo uporabo aplikacije) oziroma več kot tri pomembnejše napake (tj. napake, ki otežujejo uporabo aplikacije, vendar obstaja obhodna rešitev težave). Rok za podpis prevzemnega zapisnika začne ponovno teči po odpravi vseh navedenih napak in namestitvi v produkcijsko okolje.

V obdobju dveh mesecev od predaje različice sistema eHramba in povezanih delov s podprtimi vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi do pričetka uporabe sistema v produkcijskem okolju bodo potekale naslednje aktivnosti:

- prenos testnih dokumentov izbranih dveh informacijskih podpor v sistem eHramba v testnem

- okolju
- končno testiranje sistema eHramba in povezanih delov, povezav z obema informacijskima podporama in administratorskega modula ter odprava zaznanih pomanjkljivosti
- končni pregled in objava navodil za uporabo sistema (posnetki in pisna navodila)
- administratorska opravila
- migracija dokumentov obeh povezanih informacijskih podpor tik pred pričetkom uporabe sistema v produkcijskem okolju.

Verzije izdelane programske opreme se predajajo vsaj vsak mesec oziroma ob v PZI dogovorjenih mejnikih, saj se testiranje izdelkov izvaja sproti.

Ob vsaki predaji različice programske opreme izvajalec preda tudi poročilo revizorja informacijskega sistema, o stanju skladnosti podprtih funkcionalnosti programske programske z zahtevami predpisov. Ob predaji predaji vsake različice programske opreme, ki bo nameščena v produkcijskem okolju, mora poročilo revizorja informacijskih sistemov potrjevati skladnost programske opreme z zahtevami predpisov.

14. člen

Prezemni zapisnik za II. fazo bo podpisan po tem, ko bo sistem eHramba certificiran pri Arhivu RS.

15. člen

Prezemni zapisnik za III. fazo bo podpisan po tem, ko bodo vsi izdelki posameznega zahtevka nameščeni v produkcijskem okolju in bodo nove funkcionalnosti sistema eHramba in z njim povezanih delov deset delovnih dni delovale v redni produkcijski uporabi. Namestitev v produkcijsko okolje naročnika bo izvedena po tem, ko bo v testnem okolju nameščena različica sistema eHramba in z njim povezanih delov, v katerih bodo podprte vse funkcionalnosti zahtevka, ki je predmet prevzema in ki bodo tudi delovale skladno z zahtevami naročnika.

Prezemni zapisnik se podpiše najkasneje v petih delovnih dneh po izpolnitvi pogojev iz predhodnega odstavka, če se v produkcijskem okolju v tem času ne pojavijo kritične ali ključne napake (tj. napake, ki onemogočajo ali bistveno otežujejo uporabo aplikacije) oziroma več kot tri pomembnejše napake (tj. napake, ki otežujejo uporabo aplikacije, vendar obstaja obhodna rešitev težave). Rok za podpis prevzemnega zapisnika začne ponovno teči po odpravi vseh navedenih napak in namestitvi v produkcijsko okolje.

VI. IZVEDBENI ROKI

16. člen

Roki za prevzem izdelkov so naslednji:

- I. faza projekta: 12,5 mesecev od sklenitve pogodbe
- II. faza projekta: 23 mesecev od sklenitve pogodbe (10,5 mesecev po zaključku I. faze projekta)
- III. faza projekta: 50 mesecev od sklenitve pogodbe (37,5 mesecev po zaključku I. faze projekta).

Roki za izvedbo storitev v III. fazi bodo določeni v posameznih Zahtevkih.

Končni rok za zaključek del po tej pogodbi je 50 mesecev od sklenitve pogodbe.

17. člen

Okvirni terminski načrt izvedbe projekta je naslednji:

(pri opredelitvi oznaka T pomeni dan sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem)

Čas v mesecih	Aktivnost
T	podpis pogodbe
T + 2	izdelava in potrditev dokumenta PZI
T + 8	razvoj sistema eHramba in povezanih delov <ul style="list-style-type: none">prva različica T + 4
T + 9	razvoj povezave sistema eHramba in dveh obstoječih informacijskih podpor
T + 9	razvoj administratorskega modula
T + 9	vložitev vloge za certifikacijo sistema eHramba
T + 10	izdelava specifikacij in migracijskega orodja za prenos hranjenih dokumentov iz izbranih informacijskih podpor v sistem eHramba
T + 10	končna namestitev sistema eHramba z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi in povezanimi deli, vključno z administratorskim modulom, v testnem okolju naročnika <ul style="list-style-type: none">začetek testiranja (prva različica) T + 4končno testiranje vse do pričetka uporabe v produkcijskem okolju
T + 11,5	namestitev sistema eHramba in povezanih delov, ki so predmet projekta (tudi povezava z dvema informacijskima podporama, administratorski modul) v produkcijskem okolju
T + 12	migracija dokumentov izbranih informacijskih podpor v sistem eHramba v produkcijskem okolju naročnika
T + 12	pričetek uporabe sistema eHramba in povezanih delov, ki so predmet projekta (tudi povezava z dvema informacijskima podporama, administratorski modul) v produkcijskem okolju
T + 12,5	prevzem I. faze projekta
T + 14	oddaja gradiva, potrebnega za certificiranje sistema eHramba
T + 17	prejem odločbe Arhiva RS o certifikaciji sistema eHramba
T + 19	odpravo morebitnih neskladnosti, ki bi ovirale certificiranje sistema eHramba in oddaja dokumentacije Arhivu RS
T + 22	odločba o certifikaciji sistema eHramba
T + 23	izobraževanje odgovornih za izvajanje postopkov v zvezi s certificiranjem sistema eHramba
T + 23	prevzem II. faze projekta

Čas v mesecih	Aktivnost
T + 15	izdelavo načrta migracije vseh dokumentov in z njimi povezanih podatkov iz preostalih vpisnikov
T + 39	dopolnitev specifikacij in migracijskega orodja za migracijo dokumentov iz preostalih vpisnikov v novi sistem eHramba (za vsak vpisnik posebej) <ul style="list-style-type: none"> za prvi vpisnik T + 18
T + 41	pripravo pogojev za migracijo dokumentov za vsak vpisnik posebej (vključno z nadgradnjo vpisnika) <ul style="list-style-type: none"> za prvi vpisnik T + 20
T + 43	vzpostavitev povezav s preostalimi vpisniki v testnem okolju <ul style="list-style-type: none"> za prvi vpisnik T + 22
T + 45	izvedba poskusne migracije dokumentov in povezanih podatkov v testnem okolju za vsak vpisnik <ul style="list-style-type: none"> za prvi vpisnik T + 24
T + 47	migracijo teh dokumentov ter njim pripadajočih podatkov v produkcijskem okolju, po potrditvi pravilnosti testne migracije <ul style="list-style-type: none"> za prvi vpisnik T + 26
T + 47	vzpostavitev shranjevanja dokumentov, prejetih in nastalih v postopkih, ki se vodijo v teh vpisnikih, v sistem eHramba – v produkcijskem okolju <ul style="list-style-type: none"> za prvi vpisnik T + 26
T + 48	prilagoditev informacijskih rešitev dodatnim zahtevam, ki jih trenutno še ni mogoče opredeliti in se bodo pri izdelavi in uporabi rešitve I. faze izkazale kot nujno potrebne (nove funkcionalnosti in povezave z drugimi informacijskimi podporami)
T + 50	stabilizacijo in optimizacijo sistema eHramba z vsemi povezanimi deli, zgrajenega v I. fazi projekta in dopolnjevanega v II. fazi projekta
T + 50	dopolnjevanje dokumentacije za certifikacijo sistema eHramba zaradi nadgradenj sistema eHramba in vlaganje zahtev za obnovo certifikata
T + 50	zaključek III. faze projekta

VII. POGODBENA CENA

18. člen

Pogodbena cena za izvedbo I. faze razvoja informacijskega sistema eHramba znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z 22% DDV.

Pogodbena cena za izvedbo II. faze razvoja informacijskega sistema eHramba znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z 22% DDV.

Pogodbena cena za izvedbo III. faze razvoja informacijskega sistema eHramba znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z 22% DDV na enoto človek/dan.

Če enota človek/dan¹ v posameznem zahtevku za dopolnitev ni dosežena v celoti, se izplača sorazmerni del

¹ Enota človek/dan predstavlja 8 polnih ur (60 minut).

te enote.

Podlaga za plačilo je s strani naročnika podpisan prevzemni zapisnik.

19. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z 22% DDV².

VIII. PLAČILNI POGOJI

20. člen

Izvajalec izstavi račun po prevzemu posamezne faze oziroma Zahtevka za dopolnitev. Računu je potrebno priložiti kopijo podpisanega prevzemnega zapisnika.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec je skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/2016) dolžan naročniku izstavljal račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet.

21. člen

Rok plačila je najkasneje 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik bo vsa plačila po tej pogodbi nakazal na TRR izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru zamude plačila je izvajalec upravičen obračunati zakonske zamudne obresti.

IX. FINANCIRANJE

22. člen

Storitve, ki so predmet pogodbe, se financirajo iz operacije Učinkovito pravosodje, potrjene s strani organa upravljanja Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko z odločitvijo o podpori št. 303-21/2016/21 z dne 21. 9. 2016. Izvajanje te pogodbe spada v aktivnost Prenove poslovnih procesov; P1 - Prenova, dopolnitev in nadgradnja pravosodnih informacijskih sistemov: vpisniki, dodatne e-storitve, spletni portali, digitalizacija spisov, dostop do zunanjih evidenc, plačilo sodnih taks; podaktivnost Upravljanje digitalnih vsebin.

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

² Gre za maksimalno pogodbeno vrednost ob predpostavki, da bo za izvedbo III. faze razvoja informacijskega sistema eHramba porabljenih 1.500 človek/dan.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Financiranje se izvaja v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija in 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz naslednjih proračunskih postavk Vrhovnega sodišča:

- ✦ PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in
- ✦ PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter
- ✦ PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in
- ✦ PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%)

X. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

23. člen

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec izrecno dovoljuje naročniku, da lahko vse izdelke, ki jih je prevzel od izvajalca (vključno, vendar ne omejeno zgolj na programsko kodo, dokumentacijo in oblikovanje uporabniškega vmesnika), objavi pod odprtokodno licenco EUPL ali enakovredno po lastni presoji naročnika.

XI. JAMČEVANJE IN ZAMUDA IZVAJALCA

24. člen

Na prevzeti programski opremi zagotavlja izvajalec garancijo za odpravo napak, ki velja še eno leto po izteku veljavnosti pogodbe (T+62).

Izvajalec se obvezuje, da bo v garancijskem obdobju v najkrajšem možnem času od naročnikovega obvestila o napaki na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, ki se pokažejo po prevzemu, oziroma če to ni možno, izdelal funkcionalno enakovredno rešitev.

Za napake se štejejo vsa odstopanja od zahtev, ki so podane v dokumentih Projekt e-Hramba – sistem za hrambo gradiva v elektronski obliki, dokument funkcionalnih zahtev in Projekt e-Hramba – sistem za hrambo gradiva v elektronski obliki, dokument arhitekturnih in tehničnih zahtev ter odstopanja od zahtev, za katere se naročnik in izvajalec dogovorita v času izvajanja te pogodbe in so evidentirane v projektni dokumentaciji.

Izvajalec mora naslednji delovni dan po prejemu obvestila o napaki naročnika obvestiti o postopkih, ki jih bo izvedel za odpravo napake, in o roku, v katerem bo napako odpravil.

Obvestilo o napaki pošlje odgovorna oseba naročnika pisno po elektronski pošti.

Če se ugotovi, da javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.

25. člen

Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo posamezne faze oziroma Zahtevka za dopolnitev izključno po svoji krivdi oziroma iz razlogov, ki so na njegovi strani, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen v višini 1 % neto pogodbene cene za posamezno fazo oziroma 1 % neto vrednosti Zahtevka za dopolnitev za vsak dan zamude, vendar največ do višine 25% te cene oziroma vrednosti.

Če bi zaradi zamude pri izpolnitvi naročila naročniku nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XII. ODPOVED POGODBE

26. člen

Naročnik ima pravico odpovedati to pogodbo v primeru, da zamuda roka za prevzem I. faze preseže en mesec in če izvajalec najmanj dvakrat krši obveznosti iz te pogodbe in če kršitev ne odpravi v 8 dneh po prejemu naročnikovega pisnega opozorila o kršitvi.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi pogodbenih kršitev izvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % neto pogodbene vrednosti za I. fazo.

Če bi zaradi neizpolnitve naročniku nastala škoda, večja od pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka tega člena, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Odpoved pogodbe mora biti podana v pisni obliki in podpisana s strani pooblaščenice osebe naročnika. Odpoved pogodbe začne veljati z dnem prejema odpovedi.

XIII. ZAVAROVANJE IZPOLNITVE OBVEZNOSTI

27. člen

Izvajalec mora v 14 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5.000 evrov.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v originalu in mora veljati do končnega prevzema I. faze projekta (T+12,5).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izvaja pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne izvaja ter v primeru, da krši zaupnost podatkov.

28. člen

Izvajalec mora v 14 dneh po prevzemu I. faze naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5.000 evrov. Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku prevzem ni opravljen.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti v originalu in veljati še eno leto po izteku veljavnosti pogodbe (T+62).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec v primeru napak na programski opremi, ki so posledica dela izvajalca ali izvirajo iz okoliščin na njegovi strani, pravočasno in strokovno ne izvršuje svojih obveznosti v času trajanja garancije.

XIV. VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

29. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označeni za zaupne, varovali kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialni izkoriščali ali posredovali tretjim osebam, ki niso vključene v izvedbo nalog po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

V primeru, da izvajalec poslovne informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, posreduje brez dovoljenja tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso zaradi tega nastalo poslovno škodo.

XV. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

30. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so podrobneje določena v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin EKP v programskem obdobju 2014-2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Dokumentacija in izdelki, ki jih bo izvajalec izdelal v okviru te pogodbe, morajo biti označeni z ustreznim simbolom EU, na jih pa mora biti smiselno uporabljena navedbo o sofinanciranju.

XVI. DVOJNO FINANCIRANJE

31. člen

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s pogodbo, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več podaktivnosti in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

XVII. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

32. člen

Pogodbeni stranki morata na varen in urejen način hraniti vse dokumente in račune, ki se nanašajo na podaktivnost in z njo povezano financiranje vsaj do 31. 12. 2027. Ta datum ne vpliva na morebitne daljše

roke hrambe, predpisane z nacionalno zakonodajo.

Praviloma je mogoče uporabiti tudi primerne slikovne in podatkovne medije v primeru, da gre za popolno, urejeno in vsebinsko identično reprodukcijo, ki je v celoti skladna z originalom in je primerna za revizijo ter je dostop do nje mogoč kadarkoli do konca obdobja hrambe.

Po zaključku pogodbe morata pogodbeni stranki hraniti dokumentacijo tako, da je mogoče v vsakem trenutku zagotavljati ustrezno revizijsko sled.

Pogodbeni stranki bosta omogočili dostop do dokumentacije organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU. Kadarkoli in na prvi poziv bosta predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja pogodbe.

XVIII. ODGOVORNE OSEBE

33. člen

Pogodbeni stranki za koordinacijo pri izvajanju te pogodbe kot skrbnika pogodbe določata:

- ✦ za naročnika: mag. Mateja Izlakar.
- ✦ za izvajalca: _____.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dober strokovnjak in naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe. Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta najprej poizkušali rešiti po mirni poti s pomočjo mediacije, če pa to ne bo možno, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

XX. VELJAVNOST POGODBE

35. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja 50 mesecev.

Potek veljavnosti pogodbe ne vpliva na izpolnjevanje garancijskih obveznosti izvajalca.

XXI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

36. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXII. RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE

37. člen

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika v osmih dneh od prejema poziva naročniku pisno posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XXIII. SOCIALNA KLAVZULA

38. člen

Izvajalec mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati obveznosti, izhajajoče iz veljavnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot dodatek k tej pogodbi.

40. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa en izvod.

Ljubljana,.....

.....

NAROČNIK:
Republika Slovenija
Vrhovno sodišče
Center za informatiko
mag. Bojan Muršec
direktor

IZVAJALEC:
zakoniti zastopnik izvajalca

Določbe o podizvajalcih

(Določbe o podizvajalcih bodo vključene v pogodbo le, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci).

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – v nadaljevanju ESPD).

. člen

Izvajalec mora naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 naročniku posredovati:

- ✦ kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;*
- ✦ izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in*
- ✦ pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

. člen

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način iz prejšnjega člena, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri kadre kateregakoli od podizvajalcev.

. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev).

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.